

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernandez
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones	CUI:	2702-51006-0101
Número de contrato:	029-321-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	29672171
Número de Factura:	4013442943	Serie:	71318COE
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	MARZO
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02-01-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, DGDR.		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresaron a la unidad administrativa.
2. Apoyé en el seguimiento de la distribución de insumos deportivos para las actividades de los diferentes programas sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en el registro de las solicitudes de implementos deportivos y la distribución de los mismos segun los requerimientos que ingresaron al departamento de Implementacion Deportiva.
4. Apoyé en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a la distribución de implementacion deportiva.
5. Apoyé en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoyé en la elaboracion de informes sobre el estatus de archivo que fueron solicitados.
7. Brinde apoyo y recomendaciones para mejorar los procesos en mi unidad de trabajo.

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva en Funciones
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)